



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPrensIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Codice mecc. VEIC85600Q - email: [veic85600q@istruzione.it](mailto:veic85600q@istruzione.it) - Cod. fisc. 90159650275 -

Posta cert.: [veic85600q@pec.istruzione.it](mailto:veic85600q@pec.istruzione.it) - [www.icgabrielimirano.edu.it](http://www.icgabrielimirano.edu.it)

Codice fatturazione elettronica UFBP1E - Codice IPA istsc\_veic85600q - Codice AOO : AOOICSGG

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" A00 ICSGG  
Prot. 0000857 del 03/02/2020  
(Uscita)

All'albo web  
Sede Istituto Scolastico

**OGGETTO: Determina n:13/2020 - Affidamento della fornitura relativo al noleggio di n. 01 fotocopiatore scuola primaria Manzoni di Ballo' ai sensi dell'art.36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, mediante ordine diretto CONSIP. CIG Z4F2BA48BF**

**PREMESSO** che questa istituzione scolastica ha la necessità di dotare la scuola primaria Manzoni di Ballò dell'Istituto comprensivo G.Gabrieli di n. 01 apparecchiatura multifunzione – noleggio;  
**DATO ATTO** che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

**VERIFICATO** che, in merito all'espletamento della fornitura in oggetto, è attiva convenzione per apparecchiatura multifunzione 30 – lotto 3 - 60 mesi multifunzione A3 monocromatica;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3 affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";

**RILEVATO** che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, ad un affidamento diretto, attraverso convenzione CONSIP 213,98 all'operatore economico "Kyocera"

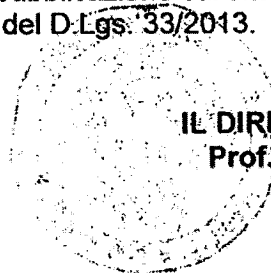
**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs.50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

**DATO ATTO CHE** l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: dotare il plesso di n. 01 apparecchiatura multifunzione;

**VISTI** gli atti d'ufficio;

## DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per la fornitura di:
  - n. 01 apparecchiatura multifunzione attraverso convenzione CONSIP lotto 3 -per una spesa complessiva pari ad € 85,56 + IVA a trimestre dal 2020 al 2025;
3. di stabilire che la spesa relativa all'anno 2020, pari ad € 256,68 (tre trimestri) + IVA sarà impegnata sull'aggregato A2 funzionamento amministrativo del programma annuale 2020;
4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Prof.ssa Silvia Del Monte;
5. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Silvia Del Monte

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Del Monte', written over the printed name.