



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di cultura
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I Grado

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE)

Tel. 041/431407 - Fax 041/432918

Codice mecc. VEIC85600Q - email: veic85600q@istruzione.it - Cod. fisc. 90159650275 -

Posta cert.: veic85600q@pec.istruzione.it - www.icgabrielimirano.edu.it

Codice fatturazione elettronica UFBP1E - Codice IPA istsc_veic85600q - Codice AOO : A00ICSGG

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" A00 ICSGG
Prot. 0000856 del 03/02/2020
(Uscita)

All'albo web
Sede Istituto Scolastico

OGGETTO: Determina n.12/2020 - Affidamento della fornitura relativo al noleggio di n. 01 fotocopiatore scuola secondaria di Scaltenigo ai sensi dell'art.36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, mediante ordine diretto CONSIP. **CIG 022BA4895**

PREMESSO che questa istituzione scolastica ha la necessità di dotare la scuola secondaria di 1° grado Scaltenigo dell'Istituto comprensivo G.Gabrieli di n. 01 apparecchiatura multifunzione – noleggio;

DATO ATTO che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

VERIFICATO che, in merito all'espletamento della fornitura in oggetto, è attiva convenzione per apparecchiatura multifunzione 30 – lotto 3 - 60 mesi multifunzione A3 monocromatica;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che, tra l'altro, al punto 4.1.3 affermano che "nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici";

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08;

RITENUTO pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, ad un affidamento diretto, attraverso convenzione CONSIP 213,98 all'operatore economico "Kyocera"

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs.50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

DATO ATTO CHE l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: dotare il plesso di n. 01 apparecchiatura multifunzione;

VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto per la fornitura di:
 - n. 01 apparecchiatura multifunzione attraverso convenzione CONSIP lotto 3 -per una spesa complessiva pari ad € 85,56 + IVA a trimestre dal 2020 al 2025;
3. di stabilire che la spesa relativa all'anno 2020, pari ad € 256,68 (tre trimestri) + IVA sarà impegnata sull'aggregato A2 funzionamento amministrativo del programma annuale 2020;
4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Prof.ssa Silvia Del Monte;
5. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Del Monte