

Schema di regolamento viaggi ed uscite d'istruzione

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare culturale sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi, le attività sportive d'istituto svolte fuori sede, con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

E' opportuno inoltre abituare ed educare l'alunno al risparmio in funzione del viaggio, all'opzione del viaggio come spesa intelligente, alla considerazione del viaggio come conquista, come giusto riconoscimento di un lavoro e di un impegno.

Scadenze programmazione/approvazione

Tutte le attività esigono una preventiva, adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dal Consiglio di classe, consiglio d'interclasse o consiglio d'intersezione, per favorire il reale perseguimento degli obiettivi formativi.

Pertanto **entro il 30 novembre** di ogni anno devono essere già definite, verbalizzate e consegnate in segreteria su modulo predisposto:

- la programmazione culturale, educativa e didattica del viaggio;
- la delibera del consiglio di classe o interclasse o intersezione;
- l'eventuale assemblea informativa dei genitori;
- l'elenco dei docenti accompagnatori con le dichiarazioni di responsabilità.

Secondo le previsioni contrattuali e tenendo conto delle convenzioni con l'AULSS è possibile la partecipazione anche di altre categorie di personale.

Per ogni classe è auspicabile la presenza totale degli alunni e comunque nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione per lo meno dei tre quarti della classe.

Entro il **15 dicembre** di ogni anno sarà preparato il viaggio con definizione dei dettagli e dei programmi, con l'istruttoria della gara d'appalto scolastico e del "tutto compreso" delle agenzie per i viaggi di più giorni consecutivi.

Entro il **23 dicembre** di ogni anno (scadenza ordinatoria e non perentoria) il Consiglio di Istituto delibererà il "**Piano gite e viaggi**" con l'assegnazione degli incarichi alla ditta ed il calendario delle uscite.

Le uscite didattiche e di istruzione che si svolgono **in orario di lezione** sono approvate in maniera cumulativa per tutto l'anno scolastico e quelle che si svolgono in territorio comunale sono già autorizzate al momento dell'iscrizione; esse devono contenere coerenza ed opportunità didattica rispetto alla programmazione didattica della classe.

Accompagnatori

Una volta deliberato, il viaggio o lo scambio deve coinvolgere tutto il Consiglio di Classe che deve individuare i docenti disponibili ad accompagnare gli studenti e gli eventuali docenti supplenti per subentro in caso di imprevisto.

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori ad eccezione delle uscite nel territorio o viciniori che si svolgono in circa mezza giornata; se interessa più classi, due accompagnatori ogni quindici alunni. E' necessario un accompagnatore fino a due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze.

La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole ove l'orario della visita è coincidente con l'orario delle lezioni sarà cura della segreteria comunicare e concordare gli impegni del docente anche alle altre scuole interessate.

I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all'articolo 2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'articolo 61 della legge n. 312 del 11-07-1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave.

Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente o capo comitiva.

Organizzazione

Alla luce delle nuove disposizioni introdotte dall'articolo 4 del D.M. n. 44 del 01-02-2001 n. 44, dopo l'approvazione delle singole iniziative, compiuta per l'aspetto didattico dai competenti Consigli di Classe, spetta al Dirigente l'autorizzazione delle spese conseguenti, senza bisogno di specifica Delibera del Consiglio di Istituto; se tali spese determinano variazioni al Programma Annuale dovranno essere puntualmente deliberate dal Consiglio (al momento dell'approvazione delle *variazioni o modifiche al programma annuale*).

Per quanto riguarda i rapporti contrattuali fra l'Istituto e le agenzie di viaggi, si fanno proprie le indicazioni delle Circolari del MIUR Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio n. 645 dell'11-04-2002, n. 1139 del 15-07-2002 e n. 1902 del 20-12-2002.

I costi di tali attività sono integralmente a carico delle singole famiglie. In caso di mancata partecipazione la quota versata potrà essere rimborsata secondo le condizioni previste dall'operatore turistico e/o vettore. Gli studenti che non partecipano giustificatamente alle attività sono tenuti a restare in Istituto con attività di studio anche in altre classi. Eventuali assenze andranno giustificate.

LIMITI

- **geografici:** non si effettueranno viaggi di istruzione all'estero; per la scuola primaria e secondaria di primo grado il viaggio di istruzione all'estero deve essere considerato un episodio eccezionale in occasione di gemellaggi e viste ad enti ed organismi della comunità europea, ecc ..)

- **temporali:**

1. per la Scuola Primaria si possono effettuare visite d'istruzione per non più di 3 giorni consecutivi e per la Scuola Secondaria di primo grado per non più di 4 giorni consecutivi, salvo deroghe approvate dal Consiglio di Istituto;

2. non si effettuano viaggi e uscite nell'ultimo mese di lezione, salvo quelli di carattere naturalistico e sportivo, salvo deroghe approvate dal Consiglio d'Istituto.

Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il decimo giorno precedente la partenza prevista.

I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero di fax e di posta elettronica normale e certificata.

I docenti accompagnatori devono compilare al rientro la distinta delle spese e consegnarla in segreteria (allegare le eventuali ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto a rimborso) e relazionare, con una sintetica memoria scritta, al dirigente.

Eventuali deroghe al presente regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.